



*Curriculum Vitae*

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** VINCENZO BRUNO

**Indirizzo** Via Roma, 9 - Vallefiorita (CZ)

**Telefono** +390961/84400(ufficio)

**Fax** +390961/747360

**E-mail** [presidente@provincia.catanzaro.it](mailto:presidente@provincia.catanzaro.it)

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** Vallefiorita, 20/7/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date (da – a)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

**DAL 14 OTTOBRE 2014 - IN CORSO**

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO –Catanzaro**  
**ENTE PUBBLICO**

*Presidente*

*Ricopre responsabilità e funzioni individuate dal Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000); in sintesi, è l'organo responsabile dell'amministrazione della provincia; rappresenta l'ente; convoca e presiede la giunta; sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti; sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate alla provincia; nomina i responsabili degli uffici e dei servizi; attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna; provvede, sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio, alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti della provincia presso enti, aziende ed istituzioni*

*Nell'esercizio delle sue funzioni il presidente della provincia adotta provvedimenti amministrativi, che non sono attribuite, in quanto atti gestionali, ai dirigenti.*

**• Date (da – a)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**dal 2014 - in corso**

**SA.CAL s.p.a., - Aeroporto Internazionale di Lamezia Terme**

*Componente Consiglio di Amministrazione*



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del

## *Curriculum Vitae*

**2010-2014**

**Regione Calabria**

*Consiglio Regionale - Reggio Calabria*

*Ente Pubblico Territoriale*

*Funzionario (in posizione di Comando)*

*Responsabile struttura speciale del Vice presidente del Consiglio*

**2007/2012**

**ASP di Catanzaro**

*Azienda Sanitaria provinciale*

*Funzionario*

*Componente Commissione speciale per le tossicodipendenza*

**2005-2010**

**Regione Calabria**

**Giunta Regionale - Catanzaro**

*Ente Pubblico Territoriale*

*Funzionario*

*Incaricato nella struttura speciale del Presidente della Giunta Regionale*

**2000-2005**

**Regione Calabria**

**Giunta Regionale - Catanzaro**

*Ente Pubblico Territoriale*

*Funzionario*

*Incaricato nella struttura speciale del vice Presidente della Giunta Regionale*

**1998 - 2000**

**ASP di Catanzaro**

*Azienda Sanitaria provinciale*

*Funzionario*

*Responsabile Assistenza domiciliare integrata pubblicazione Linee Guida*

**1999 - 2013**

**Amministrazione Provinciale di Catanzaro**

*Ente Locale*

*Consigliere provinciale*

**1999 - 2012**

**Comunità Montana Fossa del Lupo - Chiaravalle Centrale**



Raccomandazione della Commissione  
(2002/236/CE)

**datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**Date (da – a)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**Date (da – a)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**Date (da – a)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• **Date (da – a)**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

• **Date (da – a)**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

*Curriculum Vitae*

*Ente locale*

*Presidente e legale rappresentante*

**1999-2000**

**ASP di Catanzaro**

*Azienda Sanitaria provinciale*

*Funzionario*

*Componente Commissione regionale per le cure dell'Assistenza Domiciliare*

**1993**

**Comune di Vallefiorita**

*Ente Locale*

*Vice Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici*

**1988**

**Comune di Vallefiorita**

*Ente Locale*

*Assessore con delega ai Servizi Sociali e al Bilancio*

**1978**

*Istituto Tecnico Industriale "Scalfaro" di Catanzaro*

”

*Maturità*

”

**1978 - 1980**

*Università la Sapienza di Roma*

*Frequenza corso di laurea in Pedagogia*



**CAPACITÀ' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E  
RELAZIONALI**

Ad es. coordinamento e Amministrazione di  
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato etc.

*Curriculum Vitae*

*Significative capacità organizzative, relazionali e di coordinamento acquisite  
attraverso l'esperienza politica:*

*Da novembre 2013 - in corso*

*Segretario provinciale di Catanzaro - Partito democratico*

*2005 Candidato al Consiglio Regionale della Calabria per i Democratici di  
Sinistra (DS)*

*2006 Candidato al Senato della repubblica per i Democratici di Sinistra (DS)*

*2005-2010 - Componente Commissione Regionale Polizia Locale*

*Dal 1990 in corso - Componente Direzione Regionale dei seguenti partiti:*

*Partito Comunista (PCI) , Partiti Democratici di Sinistra (PDS), Demicratici di  
Sinistra (DS), Partito Democratico (PD)*

*Dal 1999 al 2012*

*Componente Nazionale dell'Assemblea delle Comunità Montane*

*Dal 2008 al 2012*

*Componente del Coordinamento Regionale delle Comunità Montane*

*Dal 2000 al 2006*

*Responsabile della Segreteria Regionale del Settore Sanità dei Democratici di  
Sinistra (DS)*

**Capacità e competenze  
personali**

Madrelingua(e)

**ITALIANA**

Altra(e) lingua(e)

**FRANCESE, INGLESE, TEDESCO**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

| Comprensione |            | Parlato           |                  | Scritto    |
|--------------|------------|-------------------|------------------|------------|
| Ascolto      | Lettura    | Interazione orale | Produzione orale |            |
| SCOLASTICO   | SCOLASTICO | SCOLASTICO        | SCOLASTICO       | SCOLASTICO |
| SCOLASTICO   | SCOLASTICO | SCOLASTICO        | SCOLASTICO       | SCOLASTICO |

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**Capacità e competenze informatiche**

ADOPERA I SEGUENTI SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP . I PROGRAMMI UTILIZZATI  
SONO OFFICE XP ED INTERNET. SCANNERIZZAZIONE DOCUMENTI

Patente

Patente B

**Ulteriori informazioni**

)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CV



*Raccomandazione della Commissione  
(2002/236/CE)*

*Curriculum Vitae*

**Allegati** | CARTA D'IDENTITA'



*Curriculum Vitae*

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

*In esecuzione del d.lg.vo n. 196/2003, recante disposizioni sulla tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, do il consenso al trattamento dei dati.*

Catanzaro, 29 gennaio 2016

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE**

**(D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

*consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 - D.P.R. 445/2000:*

**DICHIARA**

*che i dati personali e le notizie riportate nel presente curriculum corrispondono a verità.*

Catanzaro, 29 gennaio 2016

*(Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dell'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta)*

**Documento di riconoscimento: patente**

**ALLEGATI**